



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Vyplňování monitorovací zprávy a žádosti o platbu v Benefit7

Seminář pro příjemce výzvy D8



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní informace o Benefit7 I.

- Webová aplikace sloužící pro předkládání žádostí o finanční podporu z OP LZZ žadatelem, předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu příjemcem.
- www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu

Důležité dokumenty:

- **Pokyny pro vyplnění MZ (D10), revize 1.9.aktuální k 1. 4.2014**

Dokument naleznete na www.eu-zadost.cz → *Konto žádostí* → *výběr projektu* → tlačítko ***Pokyny řídicího orgánu.***

Základní informace o Benefit7 II.

Odstávky aplikace:

- naleznete na internetových stránkách www.esfcr.cz, odkaz na Výzvy a rovněž na titulní straně aplikace Benefit7 www.eu-zadost.cz.
- Plánované odstávky jsou vždy 1. pracovní den v měsíci. V případě, že tento den připadne na pátek je odstávka a instalace nové verze Benefit7 provedena až v pondělí.

Systémové požadavky : Internet Explorer v posledních 2 verzích tj. 11 a 10, Firefox a Google Chrome v posledních verzích

V případě technických problémů s aplikací Benefit7 se obračejte na hotline adresu RO: benefit7@mpsv.cz


Do předmětu e-mailu uvádějte vždy registrační číslo projektu (např. D8.00071).

Titulní strana Benefit7

Nacházíte se: [Úvod](#)

- Operace
- Registrace
- Seznam formulářů
- Informace o provozování
- Pravidla dostupnosti
- Certifikáty
- Systémové požadavky

Nejste přihlášen/-á

  MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

Aktuální provozní informace portálu

Obecně:

- PLÁNOVANÁ ODSTÁVKA SYSTÉMU**
Aplikace BENEFIT7 bude všem žadatelům i příjemcům z důvodu pravidelné měsíční instalace nové verze aplikace dne **1. 10. 2014 od 6:00 do 13:00** nedostupná.
- INFORMACE PRO UŽIVATELE BENEFIT7 K NEMOŽNOSTI PROVEDENÍ VALIDACE SUBJEKTU VŮČI ROS**
[Číst dále...](#)
- Ke dni **2. září 2014** bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno **67223 uživatelů**, kteří založili **140440 žádostí**. Z tohoto počtu bylo **72742 žádostí** předáno k vyhodnocení řídicím orgánům.

Pro jednotlivé operační programy:

- UPOZORNĚNÍ PRO PŘÍJEMCE OP LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST**

Přihlášení

E-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo ?](#)

Na titulní straně Benefit7 se nacházejí a průběžně aktualizují důležitá sdělení a novinky (červeně) v rámci OP LZZ.



evropský
sociální
fond v ČR






OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUČNOST
www.esfcr.cz

Konto žádostí

katerina.spirkova@mpsv.cz [Odhlásit](#)

   MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: Konto žádostí Odhlášení za: 59:44

Navigace

- Nová žádost
- Osobní údaje
- Konto neaktivních projektů
- ?
- Nápověda

Konto žádostí

| Název žádosti | Číslo OP | Název projektu | Zpráva | Stav | Registrační číslo | Stav zpracování |
|--------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|
| Interwork II | CZ.1.04 | Nejsme méněcenní - pod... | <input checked="" type="checkbox"/> | Předaný | CZ.1.04/2.1.01/91.00308 | Projekt v realizaci |
| Kavárna Neslyši... | CZ.1.04 | Moravská kavárna Neslyši... | <input checked="" type="checkbox"/> | Předaný | CZ.1.04/3.1.06/30.00385 | Projekt v realizaci |
| Sociální káva | CZ.1.04 | Zpracování a distribuce fa... | <input checked="" type="checkbox"/> | Předaný | CZ.1.04/3.1.06/30.00558 | Projekt v realizaci |
| OPLZZ Profisteh | CZ.1.04 | VYŠÍVACÍ DÍLNA PROFIST... | <input type="checkbox"/> | Finalizovaný | CZ.1.04/3.1.06/30.00635 | Vráceno k přepracování d... |

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Sociální káva - Identifikace žádosti

Identifikace žádosti

MÁTE NOVOU ZPRÁVU
Při přípravě žádosti použijte příručky Desatera OP LZZ. Všechny příručky naleznete na stránkách E!
(<https://forum.esfcr.cz>) nebo www.esfcr.cz.

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Sociální káva

Název projektu

Zpracování a distribuce fairtradové kávy v sociálním podniku

Klíč žádosti

2XF3ZP

Registrační čísl

CZ.1.04/3.1.06/

Navigace

- Konto žádostí
- ?
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zpráva
- Operace se žádostí
- Zrušení sdílení
- Kopírovat

- Na přehledu Vašich žádostí (**Konto žádostí**) klikněte na projekt, ke kterému chcete vyplňovat MZ
- Poté z Navigace vyberete Monitorovací zprávu nebo Žádost o platbu

Výběr monitorovací zprávy

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Výběr monitorovací zpráv Odhlášení za: 59:56

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou MZ**

Výběr monitorovací zprávy

| Pořadí | HASH monitorovací zprávy | Datum finalizace | Stav | Stav dle MONIT7+ | Typ hlášení |
|--------|--------------------------|------------------|----------|------------------|-------------------------------------|
| 3 | 0hGG7PM00301 | | Založený | | Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

- Kliknete na tlačítko – Založit novou MZ
- Z přehledové tabulky vyberte MZ, kterou jste v předchozím kroku založili.
- Aplikace vám nepovolí založit novou MZ, pokud předchozí MZ není ve stavu schválena/neschválena.

Informace o projektu a MZ (I.)

Načíst data z MONIT7+

→ Použitím tlačítka dojde k načtení dat z IS MONIT7+ na všech záložkách monitorovací zprávy.

Akce je spuštěna na pozadí. Do jejího vypořádání bude MZ zobrazena pro čtení. Jakmile akce na pozadí skončí, bude možné MZ opět editovat. O výsledku akce budete informováni hlášením, se kterým je třeba se seznámit.

Informace o projektu a MZ

Použitím tlačítka dojde k načtení aktuálních dat z IS MONIT7+

Tlačítko Načíst data z MONIT7+ stiskněte pouze jednou a vyčkejte několik vteřin na reakci systému.

Opakované zmáčknutí může vést k zásadním chybám, které mohou znamenat nepřijetí Vaší monitorovací zprávy.

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu

Číslo projektu

Číslo smlouvy

Typ zprávy

Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP

Předpokládané datum předložení RO/ZS

30.11.2014

Nutno vytvořit ŽoP



- Je nutno **zkontrolovat Typ zprávy**. Pokud je typ zprávy chybný, je nutno požádat poskytovatele podpory, aby typ zprávy změnil v IS Monit7+. Bude nutno původně založenou MZ smazat.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Záložky Monitorovací zprávy

| |
|---------------------------|
| Datová oblast |
| Informace o projektu a MZ |
| Indikátory |
| Výběrová řízení |
| Dodavatelé k VŘ |
| Adresa dodavatele |
| Detaily k VŘ |
| Veřejná podpora |
| Publicita |
| Realizační tým |
| Rozpočet projektu |
| Zdroje financování |
| Finanční plán |
| Prioritní téma |
| Harmonogram realizace |
| Přílohy |
| Další informace |
| Off-line operace s MZ |

- Popis záložek a polí je uveden v **Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ a jejich příloh (D10)**.
- Vyplňujte jednotlivé záložky **postupně**.
- Vzhledem k provázanosti záložek je nutné je vyplňovat v pořadí, v jakém jsou řazeny v aplikaci Benefit7. V opačném případě může dojít k nenačtení číselníků indikátorů, cílových skupin, typů žadatele, rozpočtu, příloh, atd.
- Při průběžném vyplňování jednotlivých polí a záložek, je nutné změny **průběžně ukládat**.
- Povinná pole v Benefitu7 jsou podbarvena **žlutou barvou**.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Informace o projektu a MZ (II.)

Načíst data z MONIT7+ **Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+**

Výběr datové oblasti

Vyberte datové oblasti, které chcete načíst a stiskněte Spustit

| | |
|--|-------------------------------------|
| Datová oblast | <input type="checkbox"/> |
| Záhlaví monitorovací zprávy a data o projektu | <input type="checkbox"/> |
| Žadatel, partneři a dodavatelé projektu, příjemci p... | <input type="checkbox"/> |
| Indikátory | <input type="checkbox"/> |
| Klíčové aktivity a harmonogram klíč. akt. | <input type="checkbox"/> |
| Harmonogram klíčových aktivit | <input type="checkbox"/> |
| Publicita | <input type="checkbox"/> |
| Prioritní témata | <input type="checkbox"/> |
| Přílohy | <input type="checkbox"/> |
| Příjemci veřejné podpory, Veřejná podpora | <input type="checkbox"/> |
| Veřejná podpora | <input type="checkbox"/> |
| Přehled financování | <input type="checkbox"/> |
| Finanční plán | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Realizační tým | <input type="checkbox"/> |
| Výběrová řízení | <input type="checkbox"/> |
| Dodavatelé výběrových řízení | <input type="checkbox"/> |
| Dodatky výběrových řízení | <input type="checkbox"/> |
| Rozpočet projektu | <input type="checkbox"/> |

Spustit

Zobrazit filtr

- Tlačítko **Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+** slouží k načtení dílčích dat do MZ z IS Monit7+.
- Je vhodné ho použít, **pokud došlo k opravě údajů v Monit7+** (ze strany poskytovatele podpory/administrátora) **během psaní MZ** a není potřeba načítat všechna data, ale pouze změněnou datovou oblast.
- Konkrétní oblast dat vyberete pomocí zatržení checkboxu, a poté tlačítkem **Spustit** provedete aktualizaci dat z Monit7+.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Informace o projektu a MZ (III.)

Povinná pole:

Předpokládané datum předložení ŘO/ZS

30.11.2014



Plán výdajů za příští období

Skutečnost výdajů za uplynulé období

- ☒ Přepřacovaný rozpočet projektu
- ☐ Přepřacovaný harmonogram realizace
- ☒ Přepřacovaný realizační tým
- ☒ Projekt obsahuje výběrová řízení

Pokud chcete v monitorovací zprávě zadat výběrové řízení, zatrhněte checkbox "Projekt obsahuje výběrová řízení". Záložka Výběrová řízení se zaktivní pro editaci.

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení

0/2000

Otevřít v novém okně

Předkládané datum předložení RO/ZS - datum, kdy bude MZ podána

Plán výdajů za příští období - předpokládanou částku výdajů na další monitorovací období.

Skutečnost výdajů za uplynulé období - skutečně vynaložené celkové výdaje za monitorovací období MZ.

V případě, kdy příjemce bude potřebovat přepřacovat **rozpočet projektu, harmonogram realizace projektu nebo realizační tým**, musí zatrhnout příslušný checkbox.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Indikátory

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Kód nár.číselníku | Název indikátoru | Dosažená hodnota | Datum dosažené hodnoty | Nerelevantní |
|----------------------|---|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| 07.02.00 | Počet nově vytvořených pracovních míst pro znevýhodněné skupin... | 0,00 | | |
| 07.02.01 | Počet nově vytvořených pracovních míst pro znevýhodněné skupin... | | | |
| 07.02.02 | Počet nově vytvořených pracovních míst pro znevýhodněné skupin... | | | |
| 07.41.00 | Počet podpořených osob - celkem | 0,00 | | |
| 07.41.01 | Počet podpořených osob - muži | | | |
| 07.41.02 | Počet podpořených osob - ženy | | | |
| 07.41.04 | Počet podpořených osob - zaměstnaní | | | |
| 07.41.05 | Počet podpořených osob - OSVČ | | | |
| 07.41.06 | Počet podpořených osob - dlouhodobě nezaměstnaní | | | |
| 07.41.07 | Počet podpořených osob - nezaměstnaní celkem | | | |
| 07.41.08 | Počet podpořených osob - neaktivní osoby celkem | | | |
| 07.41.09 | Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborn... | | | |
| 07.41.10 | Počet podpořených osob - klienti služeb | 0,00 | | |
| 07.41.11 | Počet podpořených osob - klienti služeb - muži | | | |

Zatrhní všechny nerelevantní

Název indikátoru 29/2000 Otevřít v novém okně
Počet podpořených osob - muži

Rozpadová pravidla

Kód nár.číselníku Dosažená hodnota Datum dosažené hodnoty
07.41.01

Měrná jednotka
muži ☐ Nerelevantní

Popis 0/2000 Otevřít v novém okně

Definice indikátoru 676/2000 Otevřít v novém okně
Celkový počet mužů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. (Vyjimka OPVK: V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.)

- **Záložka k průběžnému vykazování indikátorů v rámci realiz. aktivit projektu.**
- **Barevné odlišení MI:**
 - šedivé – součtové MI, nelze editovat
 - černé – osamocené MI, lze editovat,
 - **modré a zelené** – podindikátory MI, lze editovat.
- Do pole **Dosažená hodnota** vyplňovat hodnoty, kterých bylo dosaženo v rámci realizace projektu v posledním monitorovacím (sledovaném) období.
- V poli **Popis** popište dosažení indikátoru v daném sledovaném období.
- Hodnoty se uvádějí **KUMULATIVNĚ** – od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období nápočtem.
- V případě, že je v rámci projektu MI nerelevantní, zatrhněte checkbox **Nerelevantní**.
- Pro automatické doplnění pole Nerelevantní u nesledovaných indikátorů lze použít tlačítko **Zatrhní všechny nerelevantní**.

Pokud neměníte dosaženou hodnotu MI, zůstává datum z té MZ, ve které bylo hodnoty dosaženo.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výběrová řízení

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Pořadové číslo VŘ
001 ☐ Je VŘ evidováno v ISVZ?

Název VŘ
Zajištění realizace benchmarkingové databáze sociálních služeb

Vyplňované údaje k
Výběrové řízení

VŘ dle výše předpokládané hodnoty
Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)

Druh výběrového /zadávacího řízení

Specifikace druhu zadavatele
veřejný zadavatel

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
867 769,00

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ
10.4.2014

Popis
Předmětem plnění této služby bude vývoj modulů softwarové aplikace a plnění databáze, jako systémového a udržitelného nástroje pro hodnocení efektivnosti sociálních služeb n: zpracovávat, analyzovat a vyhodnocovat údaje pro financování soci: nožní vkládat,

Stav VŘ
Výběrové řízení ukončeno

☒ Vybráno

Druh VŘ podle předmětu
Služby

Nasmlovaná cena v Kč bez DPH
595 000,00

Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
0,00

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ
28.5.2014

1533/2000 Otevřít v novém okně

☐ Výběrové řízení s více dodavateli Je zatrženo automaticky v případě, že k VŘ existuje více dodavatelů.

☒ Byl podepsán dodatek s dodavatelem? Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

Vítězného dodavatele a dodatky výběrového řízení zadejte na záložce Detaily VŘ.

- Pokud příjemce v projektové žádosti výběrové řízení, tak se tato informace přenesla do MZ na záložku **Výběrová řízení**.

Pro založení nového VŘ použijte tlačítko **Nový záznam**.

U některých druhů VŘ se zpovinní pole a automaticky zatrhne checkbox Vybráno

Podrobný návod k vyplnění naleznete v Pokynech řídicího orgánu v Benefit7.

Pole **Skutečná cena VŘ po podpisu smlouvy**. Částka bude z pole u dodatku VŘ automaticky doplněna, pokud bude u VŘ pouze jeden dodavatel. (Pokud více - vyplňovat ručně)



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatelé k VŘ

Dodavatelé k VŘ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Stát dodavatele | IČ | Název dodavatele | Zvalidováno na ROS |
|----------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Česko | 00551023 | Ministerstvo práce a sociálních věcí | 17.9.2013 16:20 |

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit

Zadejte pouze dodavatele, kteří vyhráli některé z ukončených nebo nenaplněných výběrových řízení.

Každý z níže zadaných dodavatelů se musí podílet alespoň na jednom výběrovém řízení.
Dodavatele k výběrovým řízením vyplňujte na záložce Detaily VŘ.

Stát dodavatele
Česko

Typ subjektu dle IČ
Subjekt má IČ

Heslo ROS
 Heslo ROS

Český dodavatel

V případě, že je zadané IČ dodavatele, musí být provedena validace ROS.

| IČ | DIČ | Zvalidováno na ROS |
|----------|----------------------|-----------------------|
| 00551023 | <input type="text"/> | 2. září 2014 14:57:31 |

Název dodavatele
Ministerstvo práce a sociálních věcí

Hospodářsko-právní forma dodavatele
Organizační složka státu

- Založení nového dodavatele:
 - provádí se přes Tlačítko Nový záznam
 - **Vyberte Stát dodavatele**
 - Zaktivní se pole IČ, provedete validaci IČ → údaje o názvu a HPF dodavatele se načtou z registru ROS.
 - V případě **vypnutí validace ROS** nebo u **zahraničních dodavatelů**, je nutné vyplnit adresu dodavatele na další záložce MZ.
- Pokud v ukončeném VŘ **více dodavatelů** – je potřeba postupně každého založit tlačítkem **Nový záznam**.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Adresa dodavatele

Záložka se aktivuje až po výběru zahraničního dodavatele nebo v případě vypnuté validace tzn. u **Nevalidních adres**. V ostatních případech zůstává záložka neaktivní.

Adresa zahraničního dodavatele

| | | |
|-----------------|---------------|-------|
| Cizí | | |
| Stát dodavatele | Obec | |
| Černá Hora | Test 2 | |
| Ulice | Číslo popisné | PSČ |
| Test 2 | 123 | 12345 |

Vypnutá validace

| | | |
|----------------------|------------------|---------------|
| Validovaný RUIAN | | |
| Výběr obce | | |
| Výběr - adresa (PSČ) | | |
| Kraj | Okres | |
| Část obce | Městská část | |
| Ulice | Číslo orientační | Číslo popisné |
| Zvalidováno na RUIAN | | |



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Detaily k VŘ (I.)

Detaily k VŘ

| Pořadové číslo VŘ | Název VŘ | Stav VŘ | Nasmlovaná cena v Kč bez DPH |
|-------------------|----------|--------------------------|------------------------------|
| 001 | VŘ1 | Výběrové řízení ukončeno | 105 000,00 |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Dodavatelé výběrového řízení

| Název dodavatele | IČ |
|---------------------|----------|
| Ministerstvo vnitra | 00007064 |
| RAVAK a.s. | 25612492 |
| Vypnutá validace | 00123456 |
| ZAT a.s. | 45148431 |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

| Název dodavatele | IČ |
|--------------------------------------|-----------|
| Ministerstvo práce a sociálních věcí | 00551023 |
| Zahraniční dodavatel | 123456789 |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nasmlovaná cena za dodavatele v Kč bez DPH

100 000,00

Uložit

Storno

- U ukončených a nenaplněných VŘ - povinnost vybrat jednoho nebo více dodavatelů
- Ke každému z nich uvést **Nasmlovanou cenu za dodavatele v Kč bez DPH.**
- Dodavatele aktivujete kliknutím na vybranou organizaci myší a následně jej přesunete zleva doprava pomocí > (šipky).

Detaily k VŘ (II.)

☒ **Byl podepsán dodatek s dodavatelem?** Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

| Pořadové číslo VŘ | Název VŘ | Stav VŘ |
|-------------------|--------------|--------------------------|
| 001 | Výuka jazyků | Výběrové řízení ukončeno |

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶ Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Dodatek výběrového řízení

| Pořadí dodatku | Datum podpisu dodatku | Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH |
|--------------------------------------|-----------------------|--|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | | |

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶ Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Dodatek k výběrovému řízení číslo: 001

| | | |
|----------------|-----------------------|--|
| Pořadí dodatku | Datum podpisu dodatku | Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH |
| | | |

Popis změn řešených dodatkem

0/2000 Otevřít v novém okně

- Pokud jste na záložce VŘ zatrhlí checkbox **Byl podepsán dodatek s dodavatelem?**, musíte na záložce Detaily k VŘ vyplnit informace:

- Datum podpisu dodatku
- **Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH**
- Popis změn řešených dodavatelem.

Veřejná podpora

Veřejná podpora


Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění


| Pořadové číslo | Název subjektu | Typ VP/podpory de minimis | Rok | Poskytnutá podpora | Vyčerpaná podpora |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------|-------|--------------------|-------------------|
| 0001 | Ministerstvo práce a sociálních věcí | Podpora de minimis | 2 013 | 50 000,00 | |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Pořadové číslo
0001
Jestliže je příjemcem VP/podpory de minimis jiný subjekt než žadatel/partneři/dodavatelé, založte jej nejprve v seznamu uvedeném níže.

IC 00551023  Název subjektu, který je příjemcem VP/podpory de minimis
Ministerstvo práce a sociálních věcí

Typ VP/podpory de minimis
Podpora de minimis 

Rok 2013 Poskytnutá podpora 50 000,00

Název organizace IC DIČ

Nebojsa, o.p.s. 02515678

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Zde založte jen příjemce VP/podpory de minimis, kteří nevystupují jako žadatel, partneři nebo dodavatelé. Ti se Vám již přímo nabídnou v poli IC výše. Nezakládejte zde opětovně.

- Pokud VP/de minimis v projektu nemáte, NEzakládejte nový záznam, tzn. záložku vůbec nevyplňujte!
- Vyplnit poskytnutou i vyčerpanou veřejnou podporu v průběhu posledního monitorovacího období, a to v rozdělení na jednotlivé roky.
- U podpory **de minimis** se v MZ vyplní poskytnutá podpora, vyčerpaná podpora se již **neuvádí**.
- **Nezakládejte znovu organizaci příjemce, partnerů a dodavatelů!**
- Jestliže je příjemcem VP/podpory de minimis jiný subjekt založte jej nejprve v seznamu v dolní části záložky.
- **Pozor neukládat prázdný řádek!**
- Lze požádat o vypnutí validace ROS organizace.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Publicita

Publicita

| |
|---|
| Nástroj publicity |
| Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech |
| Inzerce v médiích |
| Realizace seminářů a konferencí |
| Tvorba propagačních předmětů |
| Tvorba publicity na webových stránkách |
| Tvorba samolepek povinných log |
| Tvorba tištěných materiálů |

Nástroj publicity

Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Popis

492/2000

Otevřít v novém okně

Veškeré dokumenty týkající se realizace projektu (např.: prezenční listiny, zápisy, prezentace apod.), případně dokumenty dokládající výstupy projektu, jsou označeny informací o spolufinancování projektu z prostředků OP LZZ a rozpočtu ČR a obsahují název a číslo projektu. V záhlaví či zápatí dokument je zpravidla v černobílé, případně barevné

Uložit

Storno

Zde jsou načtené **Nástroje publicity** uvedené v projektové žádosti

Nelze na této záložce ani přidávat, ani mazat **Nástroje publicity**, načtené z IS Monit7+.

V poli **Popis** uveďte, jak byla plněna publicita projektu v monitorovacím období.

Vzorek propagačních aktivit přiloží příjemce k MZ (např. leták, inzerát, apod.).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Realizační tým

Navigation: ◀ ◻ ▶ 1 ◀ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr typu pozice
Odborné pozice

Název pozice / jméno pracovníka
Koordinátor vzdělávání

Název subjektu

Popis pozice v projektu 429/1000 Otevřít v novém okně
- koordinuje a organizačně zajišťuje jednotlivé vzdělávací aktivity
- komunikuje s účastníky vzdělávacích aktivit
- je zodpovědný za komunikaci s jednotlivými dodavateli služeb

Forma Jednotka
Pracovní smlouva měsíc

Přepočet měsíční/hodinové sazby Úvazek Průměrný měsíční náklad
26 800,00 0,50 13 400,00

Délka působení v realizačním týmu Celkové náklady v Kč
21,00 281 400,00

- Upravovat **pouze v případě, že se jedná o nepodstatnou změnu obsazení realizačního týmu.**
- Provést změnu a záznam uložit. Údaje se poté zobrazí v souhrnné tabulce.
- Každou další osobu do RT zadat přes tlačítko Nový záznam
- Do rozpočtu projektu se změna obsazení RT zadává ručně. Nelze načíst RT jako v žádosti.

Rozpočet projektu (II.)

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|------|------|------------|------|--------|---|--|
| 08 | Křížové financování | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 08.01 | Odpisovaný hmotný maje... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | |
| 08.02 | Odpisované technické zh... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | |
| 08.03 | Neodpisovaný nábytek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | |
| 09 | Přímé způsobilé náklady ... | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 10 | Přímé způsobilé náklady ... | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 12 | Celkové způsobilé náklady | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 13 | Celkové nezpůsobilé nákl... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 14 | Celkové náklady projektu | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |

!!!

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Editovat vše

| | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|------|------|------------|------|--------|---|--|
| 08 | Křížové financování | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 08.01 | Odpisovaný hmotný majetk | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | |
| 08.02 | Odpisované technické zho | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | |
| 08.03 | Neodpisovaný nábytek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ✓ | |
| 09 | Přímé způsobilé náklady ... | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 10 | Přímé způsobilé náklady ... | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 12 | Celkové způsobilé náklady | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 13 | Celkové nezpůsobilé nákl: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 14 | Celkové náklady projektu | | | 551 000,00 | 0,00 | 100,00 | | |

!!!

Uložit vše Zrušit editaci

Pro editaci jsou 2 možnosti:

1. Tlačítkem **Editovat vše**, opravy provádíte v tabulce rozpočtu a ukončíte zmáčknutím **Uložit vše**
2. Kliknutím na příslušný řádek v tabulce rozpočtu a dole pod tabulkou se zobrazí detail, který lze editovat.
 - Kliknutím na podskupinu a pomocí tlačítka Nový záznam, lze **přidávat nové řádky**, Postup vyplňování shodný s bodem 2. Nový řádek se očísluje automaticky
 - **Řádky načtené z Monit7+ nelze mazat, pouze přepisovat!**

Kontrola: Realizační tým & Rozpočet

Pokyny pro monitorovací zprávu a žádost o platbu:

- Informace o dopadech protikorupční novely ZVZ - [DOCX](#)
- Zapracování PŘÍJMŮ do ZjŽoP od 1.6.2011 - EX-ANTE - [DOC](#)
- Zapracování PŘÍJMŮ do ZjŽoP od 1.6.2011 - EX-POST - [DOC](#)
- Revidované přílohy k MZ od 1.4.2014 - [ZIP](#)
- Kontrola realizačního týmu a rozpočtu projektu - [DOC](#)
- Popis záložek výběrového řízení od 1. 7. 2010 - [PPT](#)
- Změna finančního plánu v mz - [PPTX](#)
- Vzor formuláře zprávy o zahájení realizace projektu - [DOCX](#)
- Časté chyby týkající se nepřímých nákladů - [PDF](#)

Pokyny pro individuální a grantové projekty

- Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (ID6, revize 1.9) - [PDF](#)

https://www.eu-zadost.cz/help/cs/BN7SAB_RLZ_IP_OPLZZ.htm

Na obou uvedených záložkách musí být naprosto shodné názvy pozic, jednotky, úvazky, celkové hodnoty.

Dále musí sedět i **mezery** v názvech v rozpočtu projektu a RT.

Pokud budete v rámci RT rušit osoby, tak náklady načtené z Monit7+ není možné v Rozpočtu mazat.

Podrobný návod opět naleznete v Pokynech řídicího orgánu.

Postup:

Zrušené osoby musí zůstat jak v rozpočtu, tak v RT. Do názvu rušené osoby uveďte „ZRUŠENO“, opět na obou místech.

V rozpočtu i v RT vynulujte částky, úvazky, průměrný náklad zrušené osoby (+ vyplňte povinná pole v RT u zrušené osoby, pokud je nemáte).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zdroje financování

Zdroje financování

| Celková dotace | Celkové výdaje projektu |
|----------------------|-------------------------|
| 1 773 882,20 | 1 773 882,20 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Zobrazit filtr

Rozpad financí

Výdaje křížového financování v %
0,00

Celkové investiční způsobilé výdaje
0,00

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje
1 773 882,20

Celková dotace
1 773 882,20

Soukromé prostředky
0,00

Celkové neinvestiční způsobilé výdaje
1 773 882,20

Celkové nezpůsobilé výdaje
0,00

Celkové výdaje projektu
1 773 882,20

Veřejné spolufinancování

Příspěvek ze strukturálních fondů
1 507 799,87

Příspěvek z národních veřejných zdrojů
266 082,33

Příspěvek ze státního rozpočtu
266 082,33

Příspěvek z krajských rozpočtů
0,00

Příspěvek z obecních rozpočtů
0,00

Jiné národní veřejné
0,00

Veřejné finanční prostředky celkem
1 773 882,20

Procenta strukturální
85,00

Procenta NR
15,00

Procenta SR
15,00

Procenta Kraj
0,00

Procenta Obec
0,00

Procenta jiné
0,00

Procenta veřejné celkem
100,00

- Míra spolufinancování z prostředků EU je v období 2007 – 2013 vztahována pouze ke způsobilým veřejným výdajům.
- Všechna pole se generují automaticky po zmáčknutí tlačítka **Rozpad financí**.
- **Po změnách na záložce Rozpočet je nutné provést znovu rozpad financí!**



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Finanční plán

| Pořadí žádosti o platbu | Aktuální řádek | Datum předložení žádosti o platbu | Částka dotace | Skutečnost záloha | Odhad vyúčtování | Skutečnost vyúčtování |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 01 | | 1.3.2014 | 300 000,00 | 300 000,00 | | 0,00 |
| 02 | | 1.9.2014 | 433 991,00 | 162 300,00 | | 137 700,00 |
| 03 | ✓ | 1.3.2015 | 433 991,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 04 | | 1.9.2015 | 433 991,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 05 | | 1.3.2016 | 610 568,00 | 0,00 | | 0,00 |

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Pořadí žádosti o platbu
03

Částka dotace
433 991,00

Odhad vyúčtování veřejných prostředků celkem v Kč
0,00

Odhad z toho investiční prostředky celkem v Kč
0,00

Aktuální řádek
✓

Datum předložení žádosti o platbu
1. března 2015

Skutečnost záloha
0,00

Skutečnost vyúčtování veřejných prostředků celkem v Kč
0,00

Skutečnost z toho investiční prostředky celkem v Kč
0,00

Celková dotace se musí rovnat součtu částek u proplacených plateb ze sloupce Skutečnost záloha, u plánovaných plateb ze sloupce Částka dotace.

Uložit

Storno

| Dotace | Celkem platby (skutečnost + plán) |
|--------------|-----------------------------------|
| 6 661 590,00 | 6 661 590,00 |

Částka načítaná ze záložky v IS Benefit7, Rozpočet projektu

=

Částka načítaná ze záložky Finanční plán v IS Monit7+

- Vyplnit **Odhad vyúčtování prostředků celkem v Kč a Odhad z toho investiční prostředky celkem v Kč**
- Vyplňte aktuální a všechny následující řádky.
- Tuto záložku vyplňujte až po provedení rozpadu financování.

Prioritní téma

Prioritní téma

| Název prioritního tématu | Číslo prioritního tématu | Částka |
|--|--------------------------|--------------|
| Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu | 66 | 1 942 811,00 |

Název prioritního tématu

Provádění aktivních a preventivních opatření na pracovním trhu

Číslo prioritního tématu

66

Částka ze zdrojů financování za prioritní téma

Stav před podáním monitorovací zprávy

1 942 811,00

Částka ze zdrojů financování za prioritní téma

1 942 811,00

Skutečnost výdajů za uplynulé období

Aktuální stav

Vyplnit aktuální stav

Uložit

Storno

- V tabulce je prioritní témata (vždy minimálně jedno) z projektové žádosti. Většina polí se plní automaticky z IS Monit7+
- První částka je ze záložky Zdroje financování, z pole **Příspěvek ze strukturálních fondů**.
- **Skutečnost výdajů za uplynulé období** – pole se automaticky plní částkou z pole na záložce Informace o projektu a MZ.
- Z pole Skutečnost výdajů za uplynulé období příjemce vypočte 85% a částku doplní do pole **Aktuální stav**.
- Pokud je na projektu pouze jedno prioritní téma použijte tlačítko **Vyplnit aktuální stav**.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Harmonogram realizace

Harmonogram realizace

Harmonogram je možné editovat jen v případě, kdy je na záložce Informace o projektu a MZ zaškrtnuto tlačítko Přepracovaný harmonogram projektu

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

| Rok | Číslo aktivity | Název aktivity | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. |
|------|----------------|-------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|----|-----|------|
| 2014 | 01 | Projektové říz... | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2014 | 03 | Vytvoření we... | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| 2014 | 04 | Školení I | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2015 | 01 | Projektové říz... | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2015 | 02 | Přenos výstu... | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2015 | 05 | Školení II | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam

Neaktivní

Rok 2014

Číslo aktivity 03

Výběr klíčové aktivity Vytvoření webu

| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. |
|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|----|-----|------|
| ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |

Aktivní

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Rok 2014

Číslo aktivity 01

Výběr klíčové aktivity Vzdělávání pro sociální pracovníky

| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. |
|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|----|-----|------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

- Data jsou aktivní pokud jste na záložce **Informace o projektu a MZ** zatrhlí checkbox ☒ Přepracovaný harmonogram realizace ☐ Přepracovaný harmonogram realizace
- Pokud **není** checkbox zatržen, záložka zůstane bez možnosti editace harmonogramu KA.
- Pokud **je** checkbox zatržen, záložka se zaktivní a lze ji editovat.
- Novou klíčovou aktivitu zadat nelze.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přílohy

Přílohy

| Číslo přílohy | Název přílohy | Doložena | Nerelevantní |
|---------------|--|----------|--------------|
| 1 | Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování v rámci Monitorovací... | | |
| 2 | Soupiska účetních dokladů (s nepřímými náklady) | | |
| 2 | Soupiska účetních dokladů (bez nepřímých nákladů) | | |
| 3 | Kopie účetních dokladů nad 10 tis. Kč včetně toho, když je nárokována čas... | | |
| 4 | Pracovní výkaz | | |
| 5 | Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu | | |
| 6 | Rozpis cestovních náhrad | | |
| 7 | Odpisy | | |
| 8 | Výpis z bankovního účtu | | |
| 9 | Přehled čerpání způsobilých výdajů projektu - s nepřímými náklady | | |
| 9 | Přehled čerpání způsobilých výdajů projektu - bez nepřímých nákladů | | |
| 10 | Auditorská zpráva | | |
| 100 | Formulář druhé části monitorovací zprávy | | |

Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z 13

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo přílohy: 100
 Název přílohy: Formulář druhé části monitorovací zprávy

Počet listů: 0
 Počet výtisků: 0
 Datum schválení: 0/2000

☐ Doložena ☐ Nerelevantní

Popis:

Příloha:

- Seznam povinných příloh naleznete v souhrnné tabulce
- Přílohy MZ není potřeba skenovat s výjimkou těch, u kterých je nezbytnou náležitostí podpis (Podpisové vzory a prezenční listiny).
- Povinné přílohy bez závazného vzoru v elektronické podobě (kopie účetních dokladů, výpis z bankovního účtu), není nutné dokládat v elektronické podobě.
- Maximální **velikost jedné přílohy** přiložené k MZ v elektronické podobě je **4 MB**.
- Maximální velikost celé MZ je 20 MB.

Další informace

Další informace

Další informace

0/2000

Otevřít v novém okně

Uložit

- Možnost dopsat doplňující informace k MZ a realizaci projektu, např. přesná adresa realizace, atd.
- Pole je nepovinné.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontrola MZ

| Operace na zprávě |
|-------------------|
| Zrušení sdílení |
| Smazat |
| Kontrola |
| Finalizace |
| Zpráva |
| Tisk |

Kontrola

Výsledek operace:

BN7-97948: Není vyplněno povinné pole [Informace o projektu a MZ](#) - Plán výdajů za příští období

BN7-97948: Není vyplněno povinné pole [Informace o projektu a MZ](#) - Skutečnost výdajů za uplynulé období

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.42

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.28

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.27

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.26

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.25

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.19

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.18

BN7-196174: Není vyplněno povinné pole [Indikátory](#) - Dosažená hodnota u položky 07.41.09

Kontrola

Výsledek operace:

BN7-83496: Kontrola proběhla v pořádku

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

- Po ukončení práce na MZ pomocí tlačítka **Kontrola** provedte kontrolu vyplněných dat.
- Při nevyplnění povinných údajů nebo když systém zjistil nesoulad v zadaných údajích, objeví se na obrazovce **červené hlášky** se seznamem chyb, které je nutné odstranit. **U každé chyby je uvedeno, na kterém záznamu je nutné provést opravu.**
- Černé hlášky** jsou pouze informativní.
- Když je v MZ všechno v pořádku, Benefit7 ohlásí, že kontrola proběhla v pořádku. Příjemce může finalizovat MZ.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Finalizace MZ

Operace na zprávě

- Zrušení sdílení
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace**
- Zpráva
- Tisk

Finalizace

Výsledek operace:
BN7-179148: Na Monitorovací zprávě / hlášení o pokroku byla provedena Finalizace
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

- Provedeme tlačítkem **Finalizace**.
- Finálně uzavřená MZ má na záložce **Informace o projektu a MZ** stav **Předaný** (pokud proběhla i finalizace ZjŽoP).
- Automaticky pak dojde k zaregistrování MZ do IS Monit7+, což poznáte dle stavu dle Monit7: **Zaregistrována**.
- V zápatí náhledu MZ je uveden *Unikátní klíč* (12-ti místní kód)

| Pořadí | HASH monitorovací zprávy | Datum finalizace | Stav | Stav dle MONIT7+ | Typ hlášení |
|--------|--------------------------|------------------|---------|-----------------------|-------------------------------------|
| 4 | 0ArzaPM00401 | 25.9.2012 13:52 | Předaný | Zaregistrována | Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP |
| 3 | 0ArzaPM00303 | 29.2.2012 12:37 | Předaný | Neschválena | Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP |
| 2 | 0ArzaPM00204 | 20.5.2011 10:14 | Předaný | Neschválena | Průběžná monitorovací zpráva se ŽoP |

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 29.01.2013 09:42 Unikátní klíč: 19439PM000601

Bude-li **MZ vrácena k přepracování**, objeví se na panelu ovládacích tlačítek příjemci tlačítko **Storno finalizace**. Pomocí tohoto tlačítka příjemce otevře MZ, provede opravu, znovu finalizuje a opravené předloží poskytovateli podpory.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tisk a předložení MZ

Operace na zprávě

- Zrušení sdílení
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Zpráva off-line
- Tisk**

OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

MONITOROVACÍ ZPRÁVA O REALIZACI
PROJEKTU TECHNICKÉ POMOCI Z OP LZZ

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Registrační číslo projektu: | CZ.1.04/6.1.00/09.00002 |
| HASH kód monitorovací zprávy: | 0gtXJPM00301 |

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

esf evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MP SV

- Pomocí tlačítka **Tisk**
- Finalizovanou MZ včetně příloh předložit listinné podobě v jednom vyhotovení.
- Požadovaná forma: pevně sešít listy 1. části (z Benefit7 v *.pdf) a 2. části MZ (ve wordu) a přelepit v levém horním rohu. ZjŽoP se předkládá samostatně!
- Přílohy MZ musí být řádně označeny číslem MZ a přiloženy k 1. a 2. části MZ.
- Rozhodujícím datem pro splnění termínu předložení MZ je **datum doručení MZ poskytovateli podpory**,
- Listinná podoba žádosti včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce, označené dle stanovené struktury.

Zjednodušená žádost o platbu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Přehled záložek ZjŽoP

Navigace

Konto žádostí

Nápověda

Žádost

Založit novou žádost o platbu

Výběr platby

| Číslo žádosti o platbu | Závěrečná žádost | Stav | Stav dle MONIT7 + | Předpokládané celkové výdaje | Požadovaná částka dotace celkem |
|------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 34gu6P000001 | | Založený | | 0,00 | 0,00 |

1

Položek na stránku 25


Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

- V Kontě žádostí vyberete projekt, u kterého budete zpracovávat žádost o platbu.
- Vyberete záložku **Žádost o platbu**.
- Zobrazí se Vám prázdná tabulka.
- Klepnete na tlačítko Založit novou žádost o platbu (v levém menu).
- V tabulce se Vám objeví založený záznam. Ten rozkliknete.
- Postupně vyplníte všechny povinné záložky.
- Popis jednotlivých záložek a polí je uveden v **Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ a jejich příloh (D10)**.

Žádost o platbu (I.)

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Číslo monitorovací zprávy/hlášení 

Pořadové číslo hlášení

Stav

Informace o projektu

Název projektu
Zpracování a distribuce fairtradové kávy v sociálním podniku

Číslo projektu
CZ.1.04/3.1.06/30.00558


Číslo smlouvy
OP LZZ - ZS 824 - 595/2013

Název příjemce
Fair & Bio, obchodní družstvo

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu
2XF3ZP000001


Stav
Založený

Typ žádosti
Ex-ante 

Datum finalizace žádosti o platbu

Stav dle MONIT7+

☐ Závěrečná žádost

Výběr účtu příjemce 

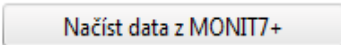
Kód transakce

Pořadí finančního plánu

Konstantní symbol

Variabilní symbol

Specifický symbol

- Pomocí tlačítka  se na ŽoP načtou data do části **Informace o projektu a Informace o žádosti o platbu.**
- V poli Typ žádosti o platbu jsou na výběr dvě varianty: **ex-ante** ex-post.
- V poli **Výběr účtu** příjemce vybere účet, na který mu bude zaslána schválená platba. Číslo účtu je stanoveno právním aktem.
- Číslo monitorovací zprávy lze vybrat pouze, je-li **MZ** již **finalizována**

Žádost o platbu (II.)

Ex-ante

Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| Požadovaná částka dotace - celkem | Požadovaná částka dotace - investiční | Požadovaná částka dotace - neinvestiční |
| 0,00 | | |

Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

Výběr z jiných peněžních příjmů

Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

| | | |
|--|---|---|
| Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje | Jiné peněžní příjmy platby připadající na způsobilé výdaje | |
| | | |
| Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy | Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy - investiční | Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy - neinvestiční |
| | | |
| Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování | Investiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování | Neinvestiční způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování |
| 0,00 | | |
| Způsobilé výdaje z dotace - celkem | Způsobilé výdaje z dotace - investice | Způsobilé výdaje z dotace - neinvestice |
| 0,00 | | |
| Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - celkem | Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - investice | Způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování - neinvestice |
| 0,00 | | |
| Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou | | |
| | | |

Zdůvodnění platby

0/2000

Otevřít v novém okně

- Ve druhé části záložky ŽoP se vše odvíjí od volby **Typu žádosti**: EX-ANTE nebo EX-POST.
- Vyplňte všechna povinná pole.
- Do pole **Zdůvodnění platby** uveďte popis použití vynaložených prostředků v daném monitorovacím období. Pole je povinné.
- V Pokynech ŘO v B7 naleznete podrobný návod, jak jednotlivá pole vyplnit, a to jak pro ŽoP typu EX-ANTE, tak EX-POST.
- Do polí vyúčtování **nelze vyplnit záporné částky** (možno pouze do pole NN stanovené paušální sazbou)

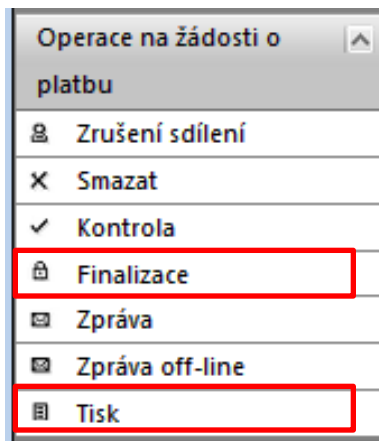
Přílohy žádosti o platbu

Přílohy žádosti o platbu

| Číslo přílohy | Název přílohy | | | |
|---|----------------------|--|---|---------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | | | | |
| Položek na stránku 25 | | | | |
| Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0 | | | | |
| <input type="button" value="Nový záznam"/> <input type="button" value="Smazat záznam"/> <input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/> | | | | |
| Číslo přílohy | Název přílohy | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Počet listů | Počet kopií | Datum schválení | <input type="checkbox"/> Doložena | <input type="checkbox"/> Nerelevantní |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Popis | | 0/2000 | <input type="button" value="Otevřít v novém okně"/> | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Příloha | | <input type="button" value="Připojit"/> <input type="button" value="Otevřít"/> | | |
| <input type="text"/> | | | | |

- Poskytovatelem podpory nejsou stanoveny povinné přílohy k žádosti platbu.
- Pomocí tlačítka **Nový záznam** může příjemce založit nepovinnou přílohu k žádosti o platbu.
- Maximální velikost jedné přílohy přiložené ke ZjŽoP v elektronické podobě je 4 MB. Maximální velikost celé ZjŽoP je 20 MB.

Tisk a předložení ZjŽoP



- **Kontrolu a finalizaci ZjŽoP** provedte stejně, jako v případě MZ.
- Pomocí tlačítka **Tisk** ZjŽoP vytiskněte.

Zjednodušená žádost o platbu

1. Identifikační údaje

Číslo monitorovací zprávy/hlášení: Komplexním rozvojem zaměstnanců ke zvýšení konkurenceschopnosti společnosti SIKO KOUPELNY a.s.

Název projektu: CZ.1.04/1.1.02/35.00228

Číslo příjemce: SIKO KOUPELNY a.s.

Číslo smlouvy: OPLZZ/1.1/35/1/00228

Číslo žádosti o platbu: @ExLgP000001

Typ žádosti: Ex-ante

Datum finalizace žádosti o platbu:

Závěrečná žádost: Ne

2. Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu a kód banky: CZK

Měna účtu:

Konstantní symbol:

Variabilní symbol:

Specifický symbol:

Pravidla pro MZ a ŽoP (I.)

- V případě, že se jedná o Monitorovací zprávu se ŽoP je nutno provést finalizaci MZ, poté mu Benefit7 umožní finalizovat žádost o platbu. Následně bude automaticky MZ a ŽoP zaregistrována v Monit7+.
- Dokud se **neprovede** finalizace ŽoP, může se ještě provést STORNO FINALIZACE MZ a opravit nedostatky.
- Aplikace Benefit7 upozorní příjemce na skutečnost, že nelze provést finalizaci ZjŽoP, pokud není finalizována MZ.

Postup je pro příjemce následující:

1.finalizace MZ

2.finalizace ZjŽoP

- **Nelze založit MZ/ZjŽoP v Benefit7 dříve, než bude předchozí MZ/ZjŽoP v Monit7+ administrována (schválena/zamítnutá)!**

Storno finalizace MZ a ŽoP

- MZ se/bez ŽoP mohou být kontaktní osobou poskytovatele podpory vráceny k dopracování.
- Pokud jsou navázány MZ+ŽoP, **vždy musí poskytovatel podpory odeslat obě, jak MZ, tak ŽoP.**
- Příjemce provede **Storno finalizace**, jinak nelze MZ ani ŽoP upravovat.
- **Nenačítejte na Monitorovací zprávu data z Monit7+, přepsala by se starými daty z projektové žádosti nebo minulé schválené MZ.**
- Po opravě a kontrole proveďte **Finalizaci**, HASH se zvýší o 1.
- Načítat data na Žádost o platbu je možné, údaje se nepřepisují.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pravidla pro MZ a ŽoP (II.)

| | Kombinace MZ a ZjŽoP | Odeslat do Benefit7 MZ i ZjŽoP ? | Nutné provedení STORNA FINALIZA CE MZ ? | Nutné provedení STORNA FINALIZAC E ZjŽoP ? |
|----|--|---|---|--|
| 1. | MZ je v pořádku ZjŽoP není v pořádku | ANO | NE | ANO |
| 2. | MZ je špatně ZjŽoP je v pořádku | | ANO | ANO |
| 3. | MZ je špatně ZjŽoP je špatně | | ANO | ANO |

Požadavky na systém pro žadatele v novém programovém období

MS2014+

Nacházíte se: Úvod HW požadavky

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW požadavky

HW POŽADAVKY

Podporované prohlížeče

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze v prohlížečích **Internet Explorer, Firefox a Google Chrome**, a to **pouze v jejich nejnovějších verzích**. Prohlížeče Firefox a Google Chrome provádějí aktualizaci na poslední verzi automaticky, aktuální verzi prohlížeče Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy Microsoft.
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Další požadavky

- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](http://Adobe Acrobat Reader).

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ J

HESLO:

PŘIHLÁŠENÍ

Za



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Děkuji za pozornost

Řídící orgán OP LZZ

Oddělení monitorování

Odbor řízení pomoci z ESF

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

benefit7@mpsv.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz